

Informations pratiques – Susan George

Transnational Institute (www.tni.org/susangeorge)

SVP VOUS SERVIR UNIQUEMENT DES INFORMATIONS BIOGRAPHIQUES ET PRATIQUES AINSI QUE LES PHOTOS FOURNIES SUR CE SITE. PRIERE DE NE M'ENVOYER AUCUNE CORRESPONDENCE AU TRANSNATIONAL INSTITUTE. JE PREFERE RECEVOIR TOUTES LES COMMUNICATIONS VIA E-MAIL: [susangeorge\[at\]free.fr](mailto:susangeorge[at]free.fr). S'IL VOUS FAUT UNE ADRESSE POSTALE, SVP ME LA DEMANDER PAR E-MAIL. MERCI, SG

SI J'INTERVIENS A UN EVENEMENT QUE VOUS ORGANISEZ:

NB: Je n'ai aucune aide, beaucoup d'engagements et dois tout organiser moi-même. Pour minimiser la correspondance, je vous serais reconnaissante de prendre connaissance des indications suivantes. LE CAUCHEMAR ? avoir plusieurs mails pour un même engagement émanant de plusieurs adresses différentes ! Cela arrive assez souvent—songez que je ne connais pas tout le monde chez vous ! Merci, SG

VOYAGE: Pour la France, Londres, Bruxelles, Genève et autres destinations européennes à moins de trois heures et demie, je prendrai le train; en seconde classe pour Attac et certaines autres ONG; en première pour les universités et autres institutions qui en ont les moyens. Dans les deux cas, je bénéficie le plus souvent de réductions "Senior" de 25-50% pour la partie française du trajet [mais celles-ci ne s'appliquent pas tous les jours à toutes les heures.

SVP pour la France: m'envoyer les horaires des trains en partance et à destination de Paris qui me feront arriver à l'heure que vous souhaitez chez vous et les horaires à partir d'environ 8H du matin pour le retour. J'achèterai mon billet et vous donnera le reçu; vous pouvez me rembourser sur place [chèque ou liquide]. Autres pays/monnaies : pas de chèques—la banque prend des commissions honteuses ! Donc liquide ou par transfert bancaire.

Autres destinations: Voyage en Europe en avion, de préférence via Air France, en classe eco. Voyages hors Europe en classe affaires uniquement. Quand vous m'avez donné les horaires de votre événement, je vous proposerai des heures/numéros de vol. Soit vous pouvez acheter le billet et m'envoyer la confirmation du « prepaid » avec le code du billet et de la réservation, soit je peux l'acheter et vous me remboursez sur place ou après [même procédé que ci-dessus]. Dans le premier cas, indiquez toujours au moment de la réservation le numéro de ma carte « Flying Blue » : 1000959690. Ce numéro est important : mon statut « Gold » me garantit une place en cas de surbooking ou d'annulation, me permet d'accéder à la sécurité par la voie rapide, etc.

NB: Si vous confiez cette réservation à une agence de voyages, faites attention: certaines chercheront à garder le paiement jusqu'à la dernière minute. Ne m'envoyer les code/confirmation que si vous êtes certain que le billet est non seulement réservé mais payé et émis. Mon numéro de passeport [français] est le 03XY03613.

HEBERGEMENT: Je préfère un hôtel simple, une chambre silencieuse avec douche et WC; le luxe est superflu. Si je repars par le train, il est préférable qu'il soit situé près de la gare pour que je ne dérange personne le lendemain matin.

EMPLOI DU TEMPS ET EVENEMENTS: Je suis [dans les limites du raisonnable] à votre disposition entre le moment de mon arrivée et celui de mon départ : vous n'avez pas à me demander

la permission pour chaque interview ni d'approuver chacun de vos choix—je vous fais confiance. Vous [et les participants] sont libres d'enregistrer mon intervention [audio ou video]. Ma biographie est sur ce même site. Sachez toutefois que je ne donne pas d'interview après une intervention en soirée. Normalement, je préfère dîner avec les organisateurs avant plutôt qu'après [sauf en Espagne où les événements commencent en général vers 19-19H30].

LIVRES: Je fais souvent après un événement une signature de livres. En France contacter Madame Patricia Bornic chez Fayard au 01 45 49 82 43 [trois titres : Un Autre Monde est Possible Si..., Nous Peuples d'Europe, La Pensee enchainee]. Le Rapport Lugano existe maintenant en édition de poche aux Editions de l'Aube, 04 90 07 46 60. La plupart des groupes travaille avec un libraire mais si ce n'est pas votre cas vous pouvez demander un droit de retour en cas d'exemplaires invendus. D'après mon expérience environ 10-15 pourcent des membres du public souhaitent acquérir un livre. NB : Je n'apporte jamais de livres moi-même. Pour d'autres langues que le français, me demander.

SVP m'envoyer (susangeorge@free.fr) une page avec les indications suivantes: La date, le nom de la personne responsable, son mail et téléphones ; le nom de l'organisation, le titre de l'évènement et l'adresse où il a lieu ; le sujet que je dois traiter, le temps dont je dispose ; le cas échéant mon horaire pour la/les journée/s. Dans le cas d'une table ronde, les noms/qualités des autres participants et le temps imparti à chacun.

EQUIPEMENT: Je n'ai besoin d'aucun équipement spécial en dehors d'un micro qui fonctionne et une bouteille d'eau. Prévoir aussi un micro baladeur pour la salle et un emplacement pour la vente des livres. Je serai heureuse de faire une signature après la conférence.

HONORAIRES: Si vous êtes une ONG qui ne rémunère pas habituellement les intervenants à événements, je ne demanderai pas d'honoraires; pour les universités et autres organisations ayant des moyens [ou si vous rémunérez d'autres intervenants], je m'attendrais à recevoir la même chose. Recevoir des honoraires de certaines organisations me permet de donner mon temps gratuitement à d'autres. Votre contribution est une forme de solidarité non seulement à mon égard mais à celui d'autres organisations et "bonnes causes" qui ont peu de moyens.