

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Strive for a world of peace, equity and democracy on a sustainable planet brought about and supported by an informed and engaged citizenry, as well as all that is directly or indirectly connected therewith or may be conducive thereto, all to be interpreted in the broadest sense, if in the general interest.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

The Foundation seeks to realize its objectives by:

- a. strengthening the capacity of progressive international social movements to advocate for change;
- b. acting as a unique nexus between social movements, engaged scholars and policy makers;
- c. producing rigorous research and analysis;
- d. organizing international conferences; and
- e. collaborating with other organizations worldwide.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Primarily through grants and subsidies from governments and philanthropic funds.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

<https://annualreport.tni.org/wp-content/uploads/2021/05/TNI-funding-agreements-2020.pdf>

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.tni.org/files/tni_strategic_plan_2016-2020_-_singlepage.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

The Board is entrusted with the management of the foundation. The remuneration and benefits of the Board is established by the Supervisory Board. The Supervisory Board shall have the duty to supervise the policies of the Board and the general course of affairs in the foundation. The Supervisory Board members shall, except for a non-excessive compensation of their expenses incurred in the performance of their work, not receive remuneration.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://annualreport.tni.org/>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.250.574	€ 1.174.321
Materiële vaste activa	€ 1.688.660	€ 1.728.584	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.688.660	€ 1.728.584	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 1.250.574	→ € 1.174.321
Vorderingen & overlopende activa	€ 525.843	€ 512.064	Bestemmingsfondsen	€ 16.169	€ 16.169
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 83.289	€ 65.154
Liquide middelen	€ 3.512.658	€ 2.405.705	Langlopende schulden	€ 1.464.032	€ 1.473.574
	→ € 4.038.501	→ € 2.917.769	Kortlopende schulden	€ 2.913.097	€ 1.917.135
Totaal	€ 5.727.161	€ 4.646.353	Totaal	€ 5.727.161	€ 4.646.353

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://annualreport.tni.org/#finances>

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 3.562.663	€ 3.388.602
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 654.430	€ 921.692
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 4.217.093	€ 4.310.294
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 9.898	€ 11.474
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 9.898	€ 11.474
Financiële baten	€ 7	€ 4.827
Overige baten	€ 162.610	€ 150.559
Som van de baten	€ 4.389.608	€ 4.477.154
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 90.834	€ 73.148
Personeelskosten	€ 1.461.493	€ 1.518.718
Huisvestingskosten	€ 97.709	€ 113.583
Afschrijvingen	€ 57.918	€ 57.175
Financiële lasten	€ 11.375	€ 11.311
Overige lasten	€ 2.594.026	€ 2.686.401
Som van de lasten	€ 4.313.355	€ 4.460.336
Saldo van baten en lasten	€ 76.253	€ 16.818

